**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„Rozwój Usług Opiekuńczych dla Mieszkańców Województwa Lubelskiego”

**§ 1**

**DEFINICJE UŻYWANE W RAMACH NINIEJSZEGO REGULAMINU KAŻDORAZOWO OKRESLAJĄ:**

1. Program – oznacza to program: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 zatwierdzony przez Komisję Europejską Decyzją Wykonawczą nr C (2022) 8382 z dnia 24 listopada 2022 r. wraz z jego ewentualnymi późniejszymi zmianami,

2. Projekt – oznacza to przedsięwzięcie pt. „Rozwój Usług Opiekuńczych dla Mieszkańców Województwa Lubelskiego” dla powiatu janowskiego.

3. Beneficjent realizujący projekt – PRM Stowarzyszenie ul. Widoczna 37 04-647 Warszawa NIP 7122988921 REGON 060061176 KRS 0000240612.

4. Realizator projektu – oznacza to PRM Stowarzyszenie ul. Widoczna 37 04-647 Warszawa

5. Grupa docelowa – oznacza osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zagrożone wykluczeniem społecznym, po 60 r. ż. Oraz osoby niepełnosprawne, będące mieszkańcami powiatu janowskiego.

6. Kandydat/Kandydatka – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w projekcie, która złożyła wypełniony formularz o przyznanie usług opiekuńczych na terenie powiatu janowskiego.

7. Uczestnik Projektu – oznacza to osobę, która spełnia wszystkie kryteria grupy docelowej, tj.:

a) ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia, pomocy w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowej czynności dnia codziennego;

b) jest zagrożona wykluczeniem społecznym;

c) zamieszkuje w dniu złożenia dokumentów zgłoszeniowych i w dniu podpisania umowy na terenie powiatu janowskiego (zgodnie z art. 25 ww. ustawy miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu);

d) posiada zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w projekcie wymaga pomocy innych osób;

e) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe

f) została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę rankingową lub w oparciu o listę rezerwową, w przypadku rezygnacji osób z listy rankingowej;

g) dobrowolnie podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.

**§2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w projekcie.

2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej.

3. PRM Stowarzyszenie jako administrator danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego, zapewni ochronę danych osobowych i innych dóbr uczestników, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 z późn. Zm. Oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W celu zapewnienia sprawności w stosowaniu procedur PRM Stowarzyszenie powołało Inspektora Ochrony Danych.

**§3**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

2. Okres realizacji Projektu: 01.10.2024 – 30.11.2025

3. Celem głównym projektu jest zapewnienie usług opiekuńczych, osób wymagających wsparcia i pomocy w życiu codziennym w szczególności dla osób starszych po 60 r.ż., samotnych, wykluczonych społecznie, chorych i niepełnosprawnych.

4. Projekt jest realizowany na obszarze województwa lubelskiego na terenie Miasta i Gminy Janów Lubelski obejmującej w sumie 13 poniżej wymienionych sołectw: 1. Janów Lubelski 2. Biała Pierwsza 3. Biała Druga 4. Borownica - Kopce, Borownica - Laski 5. Kiszki, Szewce, Ujście 6. Łążek Ordynacki 7. Momoty Dolne 8. Momoty Górne 9. Pikule 5 10. Ruda Targowa 11. Szklarnia 12. Zofijanka Górna 13. Łążek Garncarski

5. Liczba uczestników : 100 osób

6. Każdy z uczestników będzie mógł wykorzystać w ramach projektu do 200 godzin usług, które będą realizowane we wszystkie dni tygodnia, w zależności od potrzeb w godzinach 7-21.

7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

8. Zakres usług opiekuńczych będzie obejmował:

- zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności: utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego, urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się, utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, pranie bielizny osobistej i odzieży osoby korzystającej z usług, zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego – pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenie towarów, przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diet, pomoc przy spożywaniu posiłków, palenie w piecu, załatwianie spraw urzędowych, organizowanie spacerów, z uwzględnieniem osób poruszających się jedynie na wózkach inwalidzkich,

- zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej: mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pomoc przy kąpieli, ścielenie łóżka osoby korzystającej z usług, układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała, zapobieganie powstawaniu odleżyn, pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady), zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta, realizowanie recept, w uzasadnionych przypadkach towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i z placówki zdrowia, przychodni rehabilitacyjnej oraz w drodze do i ze szpitala,

- pomoc w życiu w rodzinie i społeczności lokalnej: pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych, kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi, wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego.

**§4**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które:
2. spełniają wszystkie kryteria grupy docelowej, tj.:
3. ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowej czynności dnia codziennego;
4. są zagrożone wykluczeniem społecznym;
5. zamieszkują w dniu złożenia dokumentów zgłoszeniowych i w dniu podpisania umowy uczestnictwa na terenie powiatu janowskiego (zgodnie z art. 25 ww. ustawy miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu);
6. posiadają zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w projekcie wymaga pomocy innych osób;
7. podpisały wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniły dane osobowe;
8. zostały zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę rankingową lub w oparciu o listę rezerwową, w przypadku rezygnacji osób z listy rankingowej.
9. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz założeń zawartych w niniejszym Regulaminie. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz termin rekrutacji będą zgłaszane na bieżąco telefonicznie bądź drogą mailową.
10. Spełnienie kryteriów rekrutacji będzie weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami.
11. W przypadku gdy uczestnikiem projektu będą osoby ubezwłasnowolnione całkowicie dokumentację rekrutacyjną wraz z umową uczestnictwa w projekcie powinny zostać podpisane przez opiekunów prawnych.
12. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie 100 osób (58 kobiet i 12 mężczyzn). W tym 30 osób z niepełnosprawnością ( 22 kobiet i 8 mężczyzn) Podział grupy na kobiety i mężczyzn może ulec zmianie w zależności od wyników rekrutacji.

Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji projektu.

**§5.**

**PROCEDURA REKRUTACYJNA**

1. Termin rekrutacji zostanie podany na stronie internetowej www.prmstowarzyszenie.org Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru Kandydatów/Kandydatek, aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy Uczestników/Uczestniczek projektu.
2. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów w oparciu o niniejszy Regulamin.
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin, przy pomocy dokumentów rekrutacyjnych, na które składają się Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z załącznikami tj. :
   1. Załącznik nr 1 Oświadczenia ogólne
   2. Załącznik nr 2 Oświadczenia projektowe
   3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń opiekuńczych i/lub specjalistycznych.
   4. Załącznik nr 4 Skala Katza.
   5. Załącznik nr 5 Skala Lawtona.
4. Informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach do niego muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.
5. Osoba chcąca uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w §4 ust. 1 zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową oraz dostarczyć ją do koordynatora usług opiekuńczych.
6. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
7. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura projektu.
8. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 4 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.
9. Dokumenty zgłoszeniowe nie uzupełnione zgodnie z pkt. 8, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.
10. Oceny zgłoszeń dokona Koordynator projektu.
11. Rekrutacja składa się z następujących poziomów:

Etap I:

1. publikacja dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne opublikowane na stronie internetowej Realizatora projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu;
2. przyjmowanie zgłoszeń: kandydaci będą składać wypełnione formularze zgłoszeniowe. W przypadku naboru dodatkowego informacja o terminach dostarczenia zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Realizatora projektu;
3. ocena nadesłanych zgłoszeń: oceny nadesłanych zgłoszeń :

* weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;
* ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza zgłoszeniowego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów grupy docelowej (tzn. czy Kandydat jest osobą potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (na podstawie zaświadczenia lekarza, wywiad, załącznik 1 i 2), jest osobą powyżej 60 roku życia ( na podstawie podpisanego formularza, nr PESEL) oraz zamieszkuje na terenie powiatu janowskiego ( na podstawie podpisanego formularza zgłoszeniowego).

Etap II:

1. ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową - w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych Uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Lista zakwalifikowanych Uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w biurze projektu wg indywidualnych numerów nadanych w procesie rekrutacji. O kolejności na listach decyduje suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń w przypadku osób o identycznej sumie punktów. W uzasadnionych przypadkach, Realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym i załącznikach przez:
2. sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub,
3. zobowiązanie Kandydatów lub Uczestników projektu do przedłożenia stosownych dokumentów.
4. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną   
   lub telefonicznie (jedynie te osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału   
   w projekcie).
5. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do podpisania przed rozpoczęciem usług, umowy udziału w projekcie, zapoznania się i akceptacji Regulaminu.

**§6**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
2. podpisania umowy oraz karty pracy;
3. udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania personelu projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w projekcie;
4. w przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu lub działania tzw. siły wyższej niezwłocznie poinformować telefonicznie koordynatora o wynikłej sytuacji;
5. przestrzegania ustalonego z koordynatorem czasu i ustalonych godzin realizacji usług
6. przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
7. wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w projekcie;
8. poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
9. przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień umowy o której mowa w pkt. 1;
10. wypełniania ankiet oceny realizacji usług w trakcie ich trwania i po ich zakończeniu;

**§7**

**PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
2. działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);
3. ważnych przyczyn osobistych (losowych);
4. przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 4 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
6. Po rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

**§8**

**ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy Uczestników projektu) w przypadku:

a.) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;

b.) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;

c.) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa;

1. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie podejmuje Realizator projektu.
2. Wykluczenie z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu drogą pocztową (na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie oraz rozwiązaniu umowy uczestnictwa w projekcie.

**§9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze projektu, a także na stronie internetowej Realizatora projektu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, w przypadku gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
5. W przypadku, o którym mowa w punktach 1,2,3,4 Uczestnikom/Uczestniczkom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
6. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Realizator projektu.
7. W sprawach spornych decyzje podejmuje Realizator projektu.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej.
9. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji programu „Rozwój Usług Opiekuńczych dla Mieszkańców Województwa Lubelskiego” Szczegółowych informacji odnośne realizowanego projektu udziela personel projektu:
10. bezpośrednio w Biurze projektu
11. e-mail: projektlubelski@prmstowarzyszenie.org
12. pod numerem telefonu: 669914251

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami:
2. Załącznik nr 1 Oświadczenia ogólne
3. Załącznik nr 2 Oświadczenia projektowe
4. Załącznik nr 3 Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń opiekuńczych i/lub specjalistycznych.
5. Załącznik nr 4 Skala Katza.
6. Załącznik nr 5 Skala Lawtona.